

Владимирские КАЗНАЧЕИ



Газета Управления Федерального казначейства по Владимирской области • Декабрь 2014 г.

ПОЗДРАВЛЕНИЕ



Уважаемые коллеги!

Примите самые искренние поздравления с новогодними праздниками. Новый год и Рождество Христово – праздники, традиционно любимые в нашей стране. С ними связывают надежды на лучшее. Пусть же уходящий 2014 год передаст эстафету славных дел и всего самого хорошего, что привнес он в Вашу жизнь, году грядущему. Я желаю Вам, Вашим родным и близким крепкого здоровья, счастья и благополучия! И, конечно же, новых успехов в работе, реализации всех намеченных планов!

С Новым Годом! С Рождеством Христовым!

Ольга Михайловна БОЧАРОВА,
руководитель
Управления.

КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЕРВИС

БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ

С 2014 года у Управления появилась возможность предоставления краткосрочных, на 30 дней, бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете областного бюджета. Данные кредиты в разы дешевле коммерческих. Размер платы тут - 0,1 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Бюджет Владимирской области возможностью такого кредитования пока не воспользовался, но в стране процесс пошел. Бюджетные кредиты предоставлены уже 50 субъектам Российской Федерации на общую сумму 52 млрд. рублей. Со следующего года будет запущен процесс кредитования бюджетов муниципальных образований. Это – новые возможности для местных органов власти в выстраивании своей финансовой политики. Кредитование регионального и местных бюджетов заметный шаг в масштабном проекте по превращению Казначейства России в бюджетный банк. Такая задача намечена на 2017 год.

ВСЕРОССИЙСКИЙ СЕМИНАР-ТРЕНИНГ



НОВЫЕ МЕТОДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МОЛОДЫХ КАЗНАЧЕЕВ

13-16 ноября 2014 года на базе УФК по Владимирской области проходил семинар-тренинг «Новые методы повышения квалификации молодых сотрудников органов Федерального казначейства». Открывая мероприятие, руководитель УФК по Владимирской области О.М. Бочарова познакомила молодых коллег с регионом и пожелала всем успешной работы.

(Окончание на 4-й полосе)

ВИЗИТ



ИЗ КИТАЯ ВО ВЛАДИМИР

10 декабря 2014 года в рамках визита в Казначейство России члены делегации Казначейского департамента Министерства финансов Китайской Народной Республики встретились со специалистами Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

Руководитель Управления Федерального казначейства по Владимирской области О.М. Бочарова, заместитель руководителя Управления В.Н. Нутрецов рассказали зарубежным коллегам об основных направлениях деятельности Управления, ответили на многочисленные вопросы гостей. Презентацию работы АС ФК

провели начальники отделов Управления Ю.И. Целых, О.А. Никонова, Н.В. Максимова, С.Н. Загваздина. Заместитель руководителя Управления С.В. Жидоморова провела презентацию функционирования Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), начальник отдела ве-

дения федеральных реестров Управления Л.В. Лебедева рассказала зарубежным коллегам об основных принципах работы Общероссийского официального сайта (ООС) zakupki.gov.ru.

Во встрече участвовали начальник Административного управления Федерального казначейства А.М. Гурович, начальник отдела внешних связей и взаимодействия со СМИ А.В. Макаров, консультант отдела внешних связей и взаимодействия со СМИ Е.В. Пархоменко.



Н.В. Максимова,
начальник операционного
отдела Управления

ДИНАМИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАСЧЕТНЫХ (ДЕБЕТОВЫХ) КАРТ

В настоящее время из 17 территориальных отделов Управления обеспечение наличными денежными средствами с использованием расчетных (дебетовых) карт осуществляется в 9 районах области, а так же в городе Владимире в отделах Управления (ОР, ООСВ, ОКОИБ, отдел № 2).

Из общего количества 1652 организаций, обслуживаемых в вышеуказанных отделах, по состоянию на 1 декабря 2014 года осуществляют операции с расчетными (дебетовыми) картами 1373 организации, что составляет 83%, при этом количество выданных карт составляет 2380 штук.

Начиная с ноября 2014 года проводятся мероприятия по обеспечению наличными денежными средствами с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций, обслуживаемых в отделе №5 г. Вязники.

Проведенный сравнительный анализ сумм средств полученных с использованием карт показал, что объем денежных средств, перечисленных на банковские карты уполномоченных сотрудников организаций, вырос в ноябре 2014 года в 5,7 раза: с 13,7 млн. руб. по данным за январь 2014 года до 77,9 млн. руб. по данным на 1 декабря 2014 года.

Среднемесячный объем денежных средств за 11 месяцев 2014 года, полученных с использованием чеков составил около 82%, с использованием карт около 18%, при этом следует отметить, если взять объем денежных средств только тех территорий, которые работают с использованием карт, то показатель за ноябрь 2014 года составляет 12,23% по чекам и 87,77% по картам.

Показатели более 50% по объему наличных денежных средств, полученных с использованием расчетных (дебетовых) карт за ноябрь 2014 года, прослеживаются у следующих отделов:

- Отдел №6 (г. Гороховец) - 100%, Отдел №13 (г. Муром) - 100%, Отдел №7 (г. Гусь-Хрустальный) - 100%, Отдел №19 (г. Юрьев-Польский) - 98%, Отдел №9 (г. Киржач) - 97%, Отдел №2 (г. Владимир) - 95%, Отдел №10 (г. Ковров) - 92%, Отдел №11 (г. Кольчугино) - 86%, ОКОИБ - 85%, Отдел расходов - 83%; ООСВ - 82%, Отдел №4 (г. Александров) - 60%, Отдел №3 (г. Радужный) - 61%.

Показатели менее 50% по объему наличных денежных средств, полученных по картам, за ноябрь 2014 года у отделов Управления отсутствуют.

Из рассматриваемых четырех бюджетов в целом по Управлению, отмечена положительная динамика повышения уровня показателя по картам, при этом доля средств, перечисленных на карты за ноябрь 2014 года по областному бюджету составляет - 46%, по федеральному бюджету - 63% (без учета ЗК), по местным бюджетам - 33%; по бюджетам внебюджетных фондов - 34%.

Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета установлен Департаментом финансов областной администрации приказом от 13.10.2014 № 143. В октябре 2014. Управлением проведена проверка работоспособности ППО АСФК в условиях учета бюджетных обязательств в субъекте по схеме, установленной приказом Департамента финансов. В тестировании принимали участие Департамент финансов и Департамент административных органов администрации области.

Схема взаимодействия Управления с получателями бюджетных средств по учету бюджетных обязательств (БО) осуществляется следующим образом:

Начало работы по учету бюджетных обязательств – доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по публично-нормативным обяза-

тельным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сведения об обязательстве в 2015 году предоставляются в соответствии с приказом Департамента финансов только по государственным контрактам и договорам, срок действия кото-

рых других функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде), т.е. зарплата, налоги;

- перечислением в доход областного бюджета Владимирской области сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;

- предоставлением субсидий юридическим лицам.

Получатель бюджетных средств вправе принять решение о применении порядка учета бюджетных

учет и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, казначейство доводит информацию о данном превышении до получателя бюджетных средств и распорядителя (главного распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных.

В этом случае следует помнить, что за принятие бюджетных обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассиг-

жетных средств Уведомлением о превышении обязательством свободных остатков.

Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в УФК по Владимирской области, в связи с исполнением (расторжением) контракта, договора получатель средств представляет в казначейство Заявку на внесение изменений в обязательство.

Заявка на внесение изменений в обязательство в связи с исполнением (расторжением) контракта (договора) представляется не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) государственного контракта, договора.

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

тельствам до главных распорядителей и получателей средств областного бюджета. Они уже работают с лимитами БО, но для учета БО нужно, чтобы лимиты отражались на лицевых счетах. Для этого Департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области предоставляются в Управление расходные расписания на доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по публично-нормативным обязательствам на текущий 2015 финансовый год и плановый период 2016 и 2017 годы до главных распорядителей бюджетных средств и прямых получателей бюджетных средств. Затем главные распорядители должны распределить доведенные бюджетные данные между подведомственными учреждениями. Эти показатели отражаются на лицевых счетах главных распорядителей и получателей бюджетных средств. Кроме лимитов бюджетных обязательств в обычном порядке доводятся предельные объемы финансирования.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям.

Все формы документов, о которых разговор пойдет ниже, можно посмотреть в приказе Минфина России от 19.09.2008 № 98н «О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета».

Для постановки на учет БО в казначействе предоставляется новый документ - Сведения о принятом бюджетном обязательстве, которые предоставляются только в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд реестр контрактов;

договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, или договора, за-

ключающегося в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сведения об обязательстве в 2015 году предоставляются в соответствии с приказом Департамента финансов только по государственным контрактам и договорам, срок действия кото-

рых начинается не ранее 1 января 2015 года и первый платеж по которым будет производиться в 2015 году. По другим контрактам и договорам, будет также присваиваться учетный номер бюджетного обязательства автоматически в момент проведения платежа по представленным платежным документам и контрактам (договорам).

При отсутствии в договорах сумм на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, получатель бюджетных средств обязан предоставить расчет к договору в соответствии с бюджетной сметой для постановления на учет бюджетного обязательства, подписанный руководителем и главным бухгалтером.

Сведения об обязательстве представляются в УФК по Владимирской области не позднее шести рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора.

Сведения об обязательстве представляются в УФК по Владимирской области с приложением контракта (договора) в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств.

Сведения об обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств по письменному запросу момента постановления их на учет в УФК по Владимирской области. Если ошибочно отправлены Сведения, можно срочно отозвать их только до момента постановления на учет, т.е. до момента их регистрации.

По другим направлениям расходов не предоставляются Сведения об обязательстве, но в казначействе на лицевом счете БО учитываются на основании предоставленных Заявок на получение наличных денег, в этом случае присваивается учетный номер БО автоматически.

В каких случаях?

- в соответствии с договором, оформлением в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется (например, когда оплата денежных обязательств осуществляется только по счету или счету-фактуре, без заключения договора),
- а также при проведении платежей, связанных с:
 - социальными выплатами населению;
 - предоставлением межбюджетных трансфертов;
 - с обеспечением выполне-

ния других функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде), т.е. зарплата, налоги;

обязательств без предоставления Сведений о бюджетном обязательстве, возникающих в соответствии с договорами, сумма которых не превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в РФ юридическими лицами и расчеты по которым осуществляются наличными деньгами (100 тыс. руб.).

Одно бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации бюджетов (например, если по одному контракту или договору приобретаются основные средства и материальные запасы).

Управление проверяет предоставленные Сведения об обязательстве на правильность заполнения всех граф, в том числе на соответствие предмета контракта (договора) коду КОСГУ.

Все контракты (договоры) нужно рассмотреть внимательно, попытаться заполнить Сведения о бюджетном обязательстве по каждому контракту (договору), чтобы понять, какие могут возникнуть проблемы.

Управление также проверяет соответствие информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, сведениям, размещенным в реестре контрактов, в том числе номера реестровой записи в реестре контрактов.

Сведения об обязательстве проверяются Управлением в течение 2-х рабочих дней после дня их предоставления.

При положительном результате проверки Сведений об обязательстве, а также в случаях, установленных пунктом 2.2 Порядка (без предоставления Сведений) бюджетному обязательству присваивается учетный номер, который является уникальным и не подлежит изменению. Этот номер клиент увидит в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств.

Если Сведения не прошли проверку в соответствии с Порядком, они отказываются и в адрес клиента направляются Протокол с указанием причин возврата Сведений.

При постановке на учет бюджетного обязательства осуществляется проверка на превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов сумме:

неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, для текущего финансового года.

нований может быть наложен административный штраф на должностных лиц в размере от 20 до 50 тыс. руб.

В течение года в контракты (договоры) и, соответственно, в бюджетное обязательство могут вноситься изменения (например, изменение суммы договора, реквизитов контрагента). В этом случае подписываются дополнительные соглашения к договору. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство (код формы по КФД 0531705), оформленной получателем средств и представленной в казначейство.

Заявка на внесение изменений в обязательство представляется с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в контракт, договор не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в государственный контракт, договор.

Изменение в контракт, договор представляется в УФК по Владимирской области в порядке, аналогичном порядку предоставления контракта, договора, т.е. в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств.

УФК по Владимирской области в течение двух рабочих дней после дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство осуществляет ее проверку в порядке, аналогичном предусмотренному для проверки Сведений о бюджетном обязательстве. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на внесение изменений в обязательство, номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

При внесении изменений в бюджетное обязательство УФК по Владимирской области осуществляет проверку на превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов суммам неиспользованных доведенных бюджетных данных для текущего финансового года.

В случае если измененное бюджетное обязательство получателя бюджетных средств в неисполненной части превышает неисполненные доведенные бюджетные данные, УФК по Владимирской области принимает на учет данное измененное бюджетное обязательство и доводит информацию о превышении до получателя бюджетных средств и вышестоящего главного распорядителя (распорядителя) бюд-



Л.В. ЕЖИКОВА, начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов

В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа казенного учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется без представления получателем бюджетных средств (ликвидационной комиссией) изменения к контракту (договору).

Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом если коды классификации расходов бюджетов, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам классификации расходов бюджетов.

Для перерегистрации бюджетного обязательства получатель бюджетных средств представляет в УФК по Владимирской области Заявку на перерегистрацию бюджетного обязательства (код формы по КФД 0531706).

УФК по Владимирской области осуществляет проверку представленной Заявки на перерегистрацию обязательства. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на перерегистрацию обязательства, номеру, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

Учет бюджетных обязательств осуществляется также и на лицевых счетах по переданным полномочиям.

При реорганизации участников бюджетного процесса для передачи учетных бюджетных обязательств применяется Акт приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств (код формы по КФД 0531727).

Все предоставляемые получателями бюджетных средств документы проверяются Управлением в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств и в случае неправильного оформления или непредоставления предусмотренных Порядком документов отказываются в исполнении с направлением Протокола.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕДУР КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА



Т.Н. ВЕЧТОМОВА, заместитель начальника отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов

АВТОСАНКЦИОНИРОВАНИЕ

Цель разработки данного механизма:

– повышение качества исполнения бюджетов, оптимизация взаимодействия клиентов и органов Федерального казначейства.

Преимущества механизма автосанкционирования:

– при приеме к исполнению органом казначейства заявок на кассовый расход обеспечивается автоматизированный контроль за соответствием кода КОСГУ текста назначения платежа и исключается дополнительный контроль повторной проверки документа, так называемый внутренний аудит в отделе.

Данный механизм автосанкционирования приемлем для платежей со стандартными, унифицированными формулировками направлений выплат, но отличающимися индивидуальной информацией, содержащей цифровые значения.

Федеральным казначейством разработан и систематизирован Перечень соответствия кодов КОСГУ и основных типовых направлений выплат, содержащий типовые шаблоны текстового назначения платежа при осуществлении кассовых рас-

ходов с применением механизма «Автосанкционирования».

Данный Перечень присутствует в форме справочника в учетной подсистеме ППО АСФК, называется он - «Справочник соответствия кодов КОСГУ и основных типовых направлений выплат».

Текст шаблонов в «Назначение платежа» в ЗКР необходимо выдерживать посредством копирования их из доведенного Справочника, так как при набирании текста вручную могут быть:

- допущены орфографические ошибки;
- слова переставлены местами;
- вместо цифрового выражения периодов оплаты, период оплаты может быть проставлен в буквенном выражении.

Уже на нынешнем этапе виден эффект от внедрения механизма автосанкционирования.

Однако работа над данным проектом на этом не заканчивается. В частности, будет проводиться работа по расширению направлений выплат в Справочнике по кодам КОСГУ 211, 212, 213, 226, 261, 262, 263, 290.

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПО ЗАПРОСУ В СУФД

Пунктом 163 Приказа Федераль-

ного казначейства от 29.12.2012 №24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» предусмотрено в случае утери клиентом Отчетов о состоянии соответствующего лицевого счета дубликаты выдаются клиенту по его письменному заявлению, оформленному в произвольной форме. В настоящее время в программе СУФД (Система удаленного финансового документооборота) реализован новый сервис - формирование электронного запроса в специальном пункте меню. Рабочая программа органов Федерального казначейства сопряжена с системой СУФД. И отчет о состоянии лицевого счета формируется в автоматическом режиме.

СВОДНАЯ ЗАЯВКА НА КАССОВЫЙ РАСХОД

Федеральным казначейством в целях повышения качества кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и осуществления учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации участниками бюджетного процесса, расширена сфера применения

Сводной заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531860) (далее – Сводная ЗКР) участниками бюджетного процесса бюджетной системы Российской Федерации, а также юридическими лицами, не являющимися в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации участниками бюджетного процесса (далее – клиенты).

Применение клиентами Сводной ЗКР возможно при перечислении ими:

- заработной платы (алиментов), социальных выплат населению (стипендий, пособий отдельным категориям граждан и т.д.), а также застрахованным лицам страхового обеспечения по социальному страхованию, при условии перечисления указанных выплат непосредственно на банковские счета физических лиц;
- субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – целевые средства), за исключением целевых средств, предоставленных из федерального бюджета;
- субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, иных субсидий бюджетным (автономным) учреждениям;
- субсидий, перечисляемых бюджетным (автономным) учреждени-

ем своим обособленным подразделением;

- налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перечисляемых клиентами одновременно за несколько обособленных (структурных) подразделений.

При этом применение клиентом Сводной ЗКР возможно при условии, что оплата денежного обязательства осуществляется:

по одному коду классификации расходов бюджетов;

в рамках одного бюджетного обязательства, формирование которого осуществляется на основании представленной клиентом Сводной ЗКР;

в случаях, когда нормативными правовыми актами не предусмотрено представление документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Сводная ЗКР не применяется для: проведения внебанковских операций;

списания средств с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (05), а также с лицевого счета иного получателя бюджетных средств (10).

Применение Сводной ЗКР будет возможным после внесения соответствующих изменений в альбом «Требования к форматам текстовых файлов, используемых при электронном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой» версии 15.0. и реализовано в 20 версии прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства».

Заявки на кассовый расход, для санкционирования которых не требуется представления клиентами документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств



Заявки на кассовый расход, для санкционирования которых не требуется представления клиентами документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Предоставление информации о бюджетных обязательствах получателей средств областного бюджета предусмотрено главой 4 Порядка учета БО получателей средств областного бюджета Владимирской области, утвержденного приказом ДФБНП от 13 октября 2014 года № 143.

Предоставление информации условно можно разделить на два вида:

- по мере совершения операций на лицевом счете получателя средств областного бюджета;
- и по запросу.

Первый вид предоставляемой информации по мере совершения операций на лицевых счетах:

1. Выписка из лицевого счета ГРБС (РБС) (доведенные лимиты, распределенные лимиты, остаток нераспределенных лимитов в разрезе КБК)

2. Отчет о состоянии лицевого счета ГРБС (РБС) на 1-е число каждого месяца.

3. Уведомление о превышении обязательством свободных остатков (всю информацию о бюджетном обязательстве, сумму обязательства, объем права на принятие обязательства, сумму обязательства, превышающую допустимый объем).

4. Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств на 1-е число каждого месяца (Принятые на учет БО, исполненные, неисполненные в разрезе контрактов (договоров) и КБК)

5. Отчет о состоянии лицевого счета на 1-е число каждого месяца, но с информацией о лимитах, БО.

6. Выписка из лицевого счета получателя средств, но с информацией о лимитах, БО.

Выписки, и Отчеты предоставляются клиентам для сверки показателей на лицевых счетах, в том числе и для сверки по-

казателей по лимитам, БО. И согласно п.165. Порядка 24н Клиент письменно сообщает органу Федерального казначейства по месту обслуживания не позднее, чем через три рабочих дня после получения Выписки из соответствующего лицевого счета или Отчета о состоянии соответствующего лицевого счета о суммах, ошибочно отраженных в его лицевом счете. При не поступлении от клиента возражений в указанные сроки совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на этих лицевых счетах, считаются подтвержденными.

Информация, которая может предоставляться на основании запросов:

1. Реестр принятых на учет БО по находящимся в ведении ГРБС ПБС.

2. Реестр принятых на учет БО по ГРБС.

3. Отчет об исполнении БО.

4. Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года БО.

5. Отчет об исполнении БО, принятых в целях реализации ФАИП.

6. Справка об исполнении принятых на учет БО на дату запроса

Этот вид справки рассматривался в предыдущей группе, но по запросу она может быть предоставлена и на дату запроса. Кроме того, обращаем Ваше внимание на письмо Федерального казначейства от 18.11.2013 №95-09-11/03-1254 о реализованной возможности получения данной справки на основании направленного клиентом посредством ППО СУФД электронного документа «Запрос» без предоставления письменного запроса. Алгоритм формирования запроса указан в вышеуказанном письме

7. Справка о неисполненных в



Т.А. УСТИНИНА, заместитель начальника отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов

отчетном финансовом году БО по госконтрактам на 1 января текущего года. (Справки этого вида будут формироваться только с 2016 года по итогам отчетного финансового 2015 года).

Представим, что закончился 2015 год, наступил 2016.

На схеме показаны этапы подтверждения остатков ЛБО и неисполненных БО, возникших по госконтрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.



КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЕРВИС

ДЕНЬГИ НАЧИНАЮТ РАБОТАТЬ БЫСТРЕЕ

В 2014 году заработал механизм по перечислению остатков средств неучастников бюджетного процесса (бюджетных и автономных учреждений) в соответствующие бюджеты в целях повышения их ликвидности. Использование этого механизма обеспечивает «устойчивость» бюджетов, более эффективное использование бюджетных средств. Как говорится, деньги начинают работать быстрее.

ПОД ФАКТИЧЕСКУЮ ПОТРЕБНОСТЬ

С 1 января 2014 года внедрен новый механизм перечисления из федерального бюджета в бюджет субъекта Российской Федерации целевых межбюджетных трансфертов. Трансферты предоставляются в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Владимирской области под фактическую потребность. Процедура подкрепления осуществляется в рамках одного рабочего дня.

ПЕРЕДАЧА ПОЛНОМОЧИЙ КАЗНАЧЕЙСТВУ

В нынешнем году активизировался процесс передачи казначейству муниципалитетами полномочий по санкционированию расходов местных бюджетов. Если на начало 2014 года такую работу владимирские казначеи осуществляли по 66 местным бюджетам из 127, то сейчас уже практически 100% муниципальных образований передали Управлению свои полномочия.

УЧАСТНИКИ ГИС ГМП

На 1 декабря 2014 года в ГИС ГМП зарегистрированы 537 участников из 542, подлежащих регистрации. В том числе зарегистрировано: 525 администраторов доходов бюджета (из 530); 1 бюджетное учреждение (из 1); 7 многофункциональных центров (из 7); 1 оператор регионального портала (из 1); 3 кредитных организации (из 3).

НОВЫЕ МЕТОДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МОЛОДЫХ КАЗНАЧЕЕВ

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Перед участниками семинара-тренинга выступил руководитель Федерального казначейства Р.Е. Артюхин. Он рассказал об основных направлениях развития казначейской системы России, наиболее важных задачах, которые сегодня решает Федеральное казначейство, осветил основные цели открываемой конференции.

Молодежный форум проходил в форме интерактивного общения. Р.Е. Артюхин принял активное участие в ряде обучающих лекций. Участники семинара прошли обучение технике речи, ораторскому искусству, публичным выступлениям, умению работать в команде.

В работе семинара-тренинга принимал участие руководитель Административного управления Федерального казначейства А.М. Гурович.



КАЛЕНДАРЬ НА 2015 ГОД

Январь							Февраль							Март							Апрель												
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс						
			1	2	3	4						1							1										1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12						
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19						
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26						
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30									
Май							Июнь							Июль							Август												
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс						
					1	2	3						1	2						1	2						1	2					
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9						
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16						
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23						
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30						
							29	30																		31							
Сентябрь							Октябрь							Ноябрь							Декабрь												
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс						
					1	2						1	2						1	2						1	2						
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13						
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31									