



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УФК по Владимирской области)

ПРИКАЗ

*05 марта 2019 г.*

Владимир

№ *ddd*

**Об утверждении показателей результативности деятельности заместителей  
руководителя Управления Федерального казначейства  
по Владимирской области**

В соответствии с письмом Федерального казначейства от 26.11.2015 № 07-04-05/06-806 «Об оценке результативности деятельности заместителей руководителей и начальников отделов ТОФК», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить показатели результативности деятельности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Владимирской области от 17.08.2018 № 569 «Об утверждении показателей результативности деятельности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области».

3. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 07 февраля 2019 г.

015993

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области Мошкова И.Е.

И.о. руководителя Управления  
Федерального казначейства  
по Владимирской области

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.М. Шибанов', is written over a faint grid background.

М.М. Шибанов

Документ подписан электронной подписью

Действие	Подписант	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Визирование	Юферова Аксана Геннадьевна	Юридический отдел	04.03.2019	Приказ по замам для АФО(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Мошков Иван Евгеньевич	Руководство	04.03.2019	Приказ по замам для АФО(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Жидоморова Светлана Владимировна	Руководство	05.03.2019	Приказ по замам для АФО(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Новикова Ирина Васильевна	Административн о-финансовый отдел	04.03.2019	Приказ по замам для АФО(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Качалов Владимир Валерьевич	Руководство	04.03.2019	Приказ по замам для АФО(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Ануфриев Игорь Александрович	Административн о-финансовый отдел	04.03.2019	Приказ по замам для АФО(ver1).doc	Подпись верна
Создание файла	Кондратьева Наталья Александровна	Административн о-финансовый отдел	04.03.2019	Приказ по замам для АФО(ver1).doc	Ошибка проверки подписи
Заместить версию	Кондратьева Наталья Александровна	Административн о-финансовый отдел	04.03.2019	Приказ по замам для АФО(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Кондратьева Наталья Александровна	Административн о-финансовый отдел	04.03.2019	Приказ по замам для АФО(ver1).doc	Подпись верна

Проверил:  /Кондратьева Наталья Александровна/



## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по  
Владимирской области  
от 05.03.2019 № ddd

1. Показатели результативности деятельности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области Жидоморовой С.В.

1.1. Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности структурного подразделения Управления Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Управление) в пределах возложенных полномочий.

1.2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурном подразделении Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности».

1.3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления.

1.4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц.

1.5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства.

1.6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

1.7. Соответствие организации и осуществления учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; обеспечение организации проверки Перечня источников доходов Российской Федерации установленным требованиям.

1.8. Обеспечение организации осуществления мониторинга информации, предоставляемой в подсистему «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет», организации предоставления сервиса по ведению централизованного бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности субъектов учета установленным требованиям.

1.9. Соответствие организации работы по ведению бюджетного и казначейского учета, формирования, проверки и предоставления бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений установленным требованиям.

1.10. Соответствие организации ведения бюджетного и налогового учета, формирования полной и достоверной отчетности по Управлению по главе 100 «Федеральное казначейство» установленным требованиям.

1.11. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства.

1.12. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.

2. Показатели результативности деятельности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области Качалова В.В.

2.1. Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности структурного подразделения Управления в пределах возложенных полномочий.

2.2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурном подразделении Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль



по уровню подчиненности».

2.3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления.

2.4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц.

2.5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства.

2.6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

2.7. Соответствие организации внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в финансово-бюджетной сфере установленным требованиям.

2.8. Соответствие осуществления контроля в сфере контрактных отношений установленным требованиям

2.9. Соответствие организации планирования контрольно-надзорной деятельности, организации мониторинга реализации материалов контрольных мероприятий, формирования отчетности по результатам проведенных контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере; организации производства по делам об административных правонарушениях установленным требованиям.

2.10. Соответствие организационно-аналитической работы по повышению эффективности контрольной и надзорной деятельности установленным требованиям.

2.11. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства.

2.12. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и

Управления.

3. Показатели результативности деятельности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области Мошкова И.Е.

3.1. Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности структурного подразделения Управления в пределах возложенных полномочий.

3.2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурном подразделении Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности».

3.3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления.

3.4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц.

3.5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства.

3.6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

3.7. Обеспечение организации штатного функционирования информационных систем и информационно-технической инфраструктуры Управления установленным требованиям, обеспечение предоставления заданного набора и качества информационных сервисов функциональным подразделениям Управления.

3.8. Обеспечение организации и контроля по предоставлению заданного набора и качества технологических сервисов структурным подразделениям Управления, участникам бюджетного процесса и другим организациям, взаимодействующим с Управлением, организации и поддержки технологической деятельности Управления при использовании прикладных информационных



систем, ГИИС Управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.9. Соответствие организации и осуществления электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением, ТУ Банка России и кредитными организациями установленным требованиям, организации взаимодействия с ГИС ГМП в части полномочий Управления, обеспечение взаимодействия с ГИС ЖКХ.

3.10. Соответствие организации кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации установленным требованиям.

3.11. Обеспечение организации осуществления функционирования единой системы организации делопроизводства Управления, контроля за материально-техническим обеспечением деятельности Управления, организации мероприятий по оценке результативности деятельности Управления, его структурных подразделений и сотрудников.

3.12. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства.

3.13. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.

4. Показатели результативности деятельности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области Шибанова М.М.

4.1. Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности структурного подразделения Управления в пределах возложенных полномочий.

4.2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурном подразделении Управления при выполнении функций и



осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности».

4.3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления.

4.4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц.

4.5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства.

4.6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

4.7. Соответствие осуществления и учета операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных, автономных учреждений, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным, автономным учреждениям, и иным неучастникам бюджетного процесса установленным требованиям.

4.8. Соответствие ведения федеральных реестров установленным требованиям.

4.9. Соответствие организации казначейского сопровождения государственных контрактов, договоров, соглашений, а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения, установленным требованиям.

4.10. Соответствие организации поддержания функционирования контрактной системы.

4.11. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты

Федерального казначейства.

4.12. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий **иных** плановых документов Федерального казначейства и Управления.

Документ подписан электронной подписью

Действие	Подписант	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Визирование	Юферова Аксана Геннадьевна	Юридический отдел	04.03.2019	Приложение (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Мошков Иван Евгеньевич	Руководство	04.03.2019	Приложение (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Жидоморова Светлана Владимировна	Руководство	05.03.2019	Приложение (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Новикова Ирина Васильевна	Административн о-финансовый отдел	04.03.2019	Приложение (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Качалов Владимир Валерьевич	Руководство	04.03.2019	Приложение (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Ануфриев Игорь Александрович	Административн о-финансовый отдел	04.03.2019	Приложение (ver1).doc	Подпись верна
Создание файла	Кондратьева Наталья Александровна	Административн о-финансовый отдел	04.03.2019	Приложение (ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Кондратьева Наталья Александровна	Административн о-финансовый отдел	04.03.2019	Приложение (ver1).doc	Подпись верна

Проверил:  /Кондратьева Наталья Александровна/



Указатель рассылки  
к приказу  
«Об утверждении показателей результативности деятельности заместителей  
руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской  
области»

1. Заместители руководителя Управления 05. 0 3. 2019
2. Отдел государственной гражданской службы и кадров 05. 0 3. 2019
3. Административно-финансовый отдел 05. 0 3. 2019

05. 0 3. 2019 *М.М.Молов*

Исполнитель: ведущий эксперт административно - финансового отдела  
Кондратьева Наталья Александровна \_\_\_\_\_, телефон 40-30-51