



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Владимирской области)

ПРИКАЗ

26 сентября 2019г.

№ 660

Владимир

**Об утверждении показателей результативности деятельности заместителей
руководителя Управления Федерального казначейства
по Владимирской области**

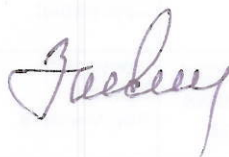
В соответствии с письмом Федерального казначейства от 26.11.2015 № 07-04-05/06-806 «Об оценке результативности деятельности заместителей руководителей и начальников отделов ТОФК» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить показатели результативности деятельности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Владимирской области от 05.03.2019 № 222 «Об утверждении показателей результативности деятельности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области».
3. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2019 г.

017400

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области
Мошкова И.Е.

Руководитель



С.Н. Загваздина

Лист согласования
к приказу/приложению к приказу
Об утверждении показателей результативности деятельности заместителей руководителя
Управления Федерального казначейства по Владимирской области
1720 от 24.09.2019 (Журнал: Проекты приказов по основной деятельности)

Подразделение	Должность	Инициалы, фамилия	Файл	Подпись	Дата	Примечание
Административно-финансовый отдел	Эксперт	Кузьмина Янина Сергеевна	Приказ по замам для АФО(ver2).DOC	Подпись верна	24.09.2019 17:06:37	Создание новой версии
Административно-финансовый отдел	Заместитель начальника отдела	Новикова Ирина Васильевна	Приказ по замам для АФО(ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 11:39:00	Визирование
Юридический отдел	Начальник отдела	Юферова Аксана Геннадьевна	Приказ по замам для АФО(ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 11:43:28	Визирование
Административно-финансовый отдел	Эксперт	Кузьмина Янина Сергеевна	Приказ по замам для АФО(ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 11:52:15	Визирование
Административно-финансовый отдел	Заместитель начальника отдела	Малов Евгений Валерьевич	Приказ по замам для АФО(ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 12:22:39	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя	Качалов Владимир Валерьевич	Приказ по замам для АФО(ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 12:31:28	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя	Мошков Иван Евгеньевич	Приказ по замам для АФО(ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 13:30:19	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя	Кирсанов Андрей Константинович	Приказ по замам для АФО(ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 13:41:59	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя	Жидоморова Светлана Владимировна	Приказ по замам для АФО(ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 15:17:58	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя	Шибанов Михаил Михайлович	Приказ по замам для АФО(ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 15:27:09	Визирование

Исполнитель: Эксперт
Кузьмина Янина Сергеевна,

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
Владимирской области
от 26.09.2019 № 660

1. Показатели результативности деятельности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области Жидоморовой С.В.

1.1. Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности структурного подразделения Управления Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Управление) в пределах возложенных полномочий.

1.2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурном подразделении Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности».

1.3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления.

1.4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц.

1.5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства.

1.6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

1.7. Соответствие организации и осуществления учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; обеспечение организации проверки Перечня источников доходов Российской Федерации установленным требованиям.

1.8. Обеспечение организации осуществления мониторинга информации, предоставляемой в подсистему «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет».

1.9. Обеспечение организации работы по исполнению переданных полномочий по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, а также предоставление отчетности установленным требованиям.

1.10. Соответствие организации работы по ведению бюджетного и казначейского учета, формирования, проверки и предоставления бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений установленным требованиям.

1.11. Соответствие организации формирования полной и достоверной информации о состоянии активов, обязательств, иного имущества по главе 100 "Федеральное казначейство" установленным требованиям.

1.12. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства.

1.13. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.

2. Показатели результативности деятельности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области Качалова В.В.

2.1. Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности структурного подразделения Управления в пределах возложенных полномочий.

2.2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурном подразделении Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности».

2.3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления.

2.4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц.

2.5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства.

2.6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

2.7. Соответствие организации внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в финансово-бюджетной сфере установленным требованиям.

2.8. Соответствие осуществления контроля в сфере контрактных отношений установленным требованиям

2.9. Соответствие организации планирования контрольно-надзорной деятельности, организации мониторинга реализации материалов контрольных мероприятий, формирования отчетности по результатам проведенных контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере; организации производства по делам об административных правонарушениях установленным требованиям.

2.10. Соответствие организационно-аналитической работы по повышению эффективности контрольной и надзорной деятельности установленным требованиям.

2.11. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты

Федерального казначейства.

2.12. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.

3. Показатели результативности деятельности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области Кирсанова А.К.

3.1. Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности структурного подразделения Управления в пределах возложенных полномочий.

3.2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурном подразделении Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности».

3.3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления.

3.4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц.

3.5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства.

3.6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

3.7. Соответствие осуществления и учета операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных, автономных учреждений, средствами обязательного медицинского страхования,

поступающими федеральным бюджетным, автономным учреждениям, и иным неучастникам бюджетного процесса установленным требованиям.

3.8. Соответствие ведения федеральных реестров установленным требованиям.

3.9. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства.

3.10. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.

4. Показатели результативности деятельности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области Мошкова И.Е.

4.1. Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности структурного подразделения Управления в пределах возложенных полномочий.

4.2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурном подразделении Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности».

4.3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления.

4.4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц.

4.5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства.

4.6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

4.7. Обеспечение организации штатного функционирования

информационных систем и информационно-технической инфраструктуры Управления установленным требованиям, обеспечение предоставления заданного набора и качества информационных сервисов функциональным подразделениям Управления.

4.8. Обеспечение организации и контроля по предоставлению заданного набора и качества технологических сервисов структурным подразделениям Управления, участникам бюджетного процесса и другим организациям, взаимодействующим с Управлением, организации и поддержки технологической деятельности Управления при использовании прикладных информационных систем, ГИИС Управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.9. Соответствие организации и осуществления электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением, ТУ Банка России и кредитными организациями установленным требованиям, организации взаимодействия с ГИС ГМП в части полномочий Управления, обеспечение взаимодействия с ГИС ЖКХ.

4.10. Обеспечение организации осуществления функционирования единой системы организации делопроизводства Управления, контроля за материально-техническим обеспечением деятельности Управления, организации мероприятий по оценке результативности деятельности Управления, его структурных подразделений и сотрудников.

4.11. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства.

4.12. Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления.

5. Показатели результативности деятельности заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области
Шибанова М.М.

5.1. Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности структурного подразделения Управления в пределах возложенных полномочий.

5.2. Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурном подразделении Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности».

5.3. Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления.

5.4. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц.

5.5. Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства.

5.6. Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

5.7. Соответствие организации казначейского сопровождения государственных контрактов, договоров, соглашений, а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения, установленным требованиям.

5.8. Соответствие организации поддержания функционирования контрактной системы.

5.9. Соответствие организации кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации установленным требованиям.

5.10. Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства.

5.11. Своевременное и качественное планирование и выполнение

Лист согласования
к приказу/приложению к приказу
Об утверждении показателей результативности деятельности заместителей руководителя
Управления Федерального казначейства по Владимирской области
/720 от 24.09.2019 (Журнал: Проекты приказов по основной деятельности)

Подразделение	Должность	Инициалы, фамилия	Файл	Подпись	Дата	Примечание
Административно-финансовый отдел	Эксперт	Кузьмина Янина Сергеевна	Приложение (ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 11:24:46	Создание новой версии
Административно-финансовый отдел	Заместитель начальника отдела	Новикова Ирина Васильевна	Приложение (ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 11:39:00	Визирование
Юридический отдел	Начальник отдела	Юферова Аксана Геннадьевна	Приложение (ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 11:43:28	Визирование
Административно-финансовый отдел	Эксперт	Кузьмина Янина Сергеевна	Приложение (ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 11:52:15	Визирование
Административно-финансовый отдел	Заместитель начальника отдела	Малов Евгений Валерьевич	Приложение (ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 12:22:39	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя	Качалов Владимир Валерьевич	Приложение (ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 12:31:28	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя	Мошков Иван Евгеньевич	Приложение (ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 13:30:19	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя	Кирсанов Андрей Константинович	Приложение (ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 13:41:59	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя	Жидоморова Светлана Владимировна	Приложение (ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 15:17:58	Визирование
Руководство	Заместитель руководителя	Шибанов Михаил Михайлович	Приложение (ver2).DOC	Подпись верна	25.09.2019 15:27:09	Визирование

Исполнитель: Эксперт
Кузьмина Янина Сергеевна,



Указатель рассылки
к приказу
«Об утверждении показателей результативности деятельности заместителей
руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской
области»

1. Заместители руководителя Управления 26.09.2019
2. Отдел государственной гражданской службы и кадров 26.09.2019
3. Административно-финансовый отдел 26.09.2019

26.09.2019 *Моловко*

Исполнитель: эксперт административно - финансового отдела
Кузьмина Янина Сергеевна *Кузьмина*, телефон 40-30-41