

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства по
Владимирской области

 Н. Н. Загваздина

«29» декабря 2019 г.

Ведомственный план Управления Федерального казначейства по Владимирской области по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства на 2019 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Руководители органов власти Владимирской области, муниципальных образований Владимирской области
5. Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в Управлении.
6. Общественные объединения.
7. Студенческое сообщество.

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные структурные подразделения	Отчётная дата
Раздел I. Внутриведомственные мероприятия				
1.	Актуализация нормативных документов Управления по реализации принципов открытости в Управлении.	Реализация принципов открытости в Управлении	Отдел технологического обеспечения (Рамейкова И.С.)	По мере необходимости
2.	Проведение заседаний Коллегии Управления, бюджетных собраний, совещаний, встреч, дней открытых дверей.	Реализация принципов открытости в Управлении	Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов, административно-финансовый отдел (Нутрецов В.Н.);	Январь-декабрь
3.	Размещение на сайте Управления и подготовка отчета за 1 полугодие по выполнению плана Управления по реализации принципов открытости на 2019 год, который содержит в себе подробную информацию о выполнении пунктов плана	Реализация принципов открытости в Управлении	Отдел технологического обеспечения (Рамейкова И.С.)	До 01.09.2019
4.	Размещение на сайте Управления плана Управления по реализации принципов открытости на 2019 год с учетом требований Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства, согласованный руководителем Управления	Реализация принципов открытости в Управлении	Отдел технологического обеспечения (Рамейкова И.С.)	До 31.03.2019
5.	Размещении информации Управления о своей	Реализация	Административно-	Январь-

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные структурные подразделения	Отчётная дата
	<p>деятельности в занимаемых ими помещениях, в соответствии с требованиями Закона N 8-ФЗ и Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства</p>	<p>принципов открытости в Управлении</p>	<p>финансовый отдел (Ануфриев И.А., Деменьков В.В.)</p>	<p>декабрь</p>
<p>Раздел II. Развитие ключевых механизмов открытости</p> <p>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</p>				
<p>1.</p>	<p>Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных.</p>	<p>Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным</p>	<p>Отдел технологического обеспечения (Рамейкова И.С.) (информацию дают административно-финансовый отдел (Ануфриев И.А.); отдел внутреннего контроля и аудита (Максимова О.М.); отдел государственной гражданской службы и кадров (Левашова В.А.); отдел доходов (Кондрашова Н.В.); операционный отдел</p>	<p>По мере необходимости</p>

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные структурные подразделения	Отчётная дата
			(Арсентьев А.С.), отдел ведения федеральных реестров (Лебедева Л.В.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Ефимова Е.Н))	
2.	Поддержание в актуальном состоянии общей информации об Управлении: -контактная информация о руководителе, заместителях руководителя, включающая номер служебного телефона, адрес электронной почты, информация о графике приема руководства; -краткая биографическая справка о руководстве Управления, в том числе о начальниках структурных подразделений (информация об образовании, занимаемых ранее должностях и фотография); -структура Управления с активными ссылками на тексты положений об отделах Управления	Обеспечение актуальности общей информации об Управлении	Отдел государственной гражданской службы и кадров (Левашова В.А.); административно-финансовый отдел (Исаева Д.В.)	Январь-декабрь
3.	Проведение регулярного информирования о деятельности Управления посредством Интернет-сайта Управления	Повышение уровня информированности референтных групп и СМИ о деятельности	Начальники отделов	Не реже 1 раза в неделю

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные структурные подразделения	Отчётная дата
4.	Ведение аккаунтов Управления, в том числе молодежным советом в социальных сетях в сети Интернет	Управления Повышение уровня информированности референтных групп и СМИ о деятельности Управления	Юридический отдел (Белова С.А.), Отдел информационных систем (Карпов Ю.И., Большакова К.В.)	Постоянно
5.	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации на сайте Управления.	Повышение уровня информированности референтных групп и СМИ о деятельности Управления	Административно-финансовый отдел (Исаева Д.В.)	Январь-декабрь
6.	Организация рассылки уведомлений о событиях и приглашений на мероприятия (пресс-релизов и пресс-анонсов) в средствах массовой информации и референтные группы.	Повышение уровня информированности референтных групп и СМИ о деятельности Управления	Административно-финансовый отдел (Исаева Д.В.)	Январь-декабрь
7.	Размещение на сайте Управления информации о деятельности Управления и мероприятиях с участием руководства Управления, а также результатах внешней оценки деятельности Управления и ведомственных проверок структурных подразделений Управления, онлайн-анкетирования и иной информации для граждан и клиентов казначейства.	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления	Отдел внутреннего контроля и аудита (Максимова О.М.); административно-финансовый отдел (Ануфриев И.А., Исаева Д.В.)	Январь-декабрь
8.	Размещение публикаций о деятельности	Повышение уровня	Административно-	

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные структурные подразделения	Отчётная дата
	Управления в региональных печатных изданиях, на Интернет-сайтах региональных информагенств	информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления	финансовый отдел (Исаева Д.В.)	
Механизм: Обеспечение прозрачности ведомственной деятельности Управления				
1.	Размещение на сайте Управления информации в объеме, установленном требованиями статьи 13 Закона N 8-ФЗ, а также о деятельности конкурсной и аттестационной комиссий ТОФК, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; размещение информации о численности фактически на конец отчетного периода и среднесписочная за отчетный период.	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Отдел государственной гражданской службы и кадров (Левашова В.А.)	Январь-декабрь
2.	Размещение на сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции.	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Отдел государственной гражданской службы и кадров (Левашова В.А.)	Январь-декабрь
Механизм: Предоставление информации по запросам граждан и организаций				
1.	Проведение работы по обеспечению предоставления информации по запросам граждан и организаций согласно требованиям Методических рекомендаций по реализации принципов	Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и	Административно-финансовый отдел (Исаева Д.В.)	Январь-декабрь

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные структурные подразделения	Отчётная дата
	открытости в территориальных органах Федерального казначейства.	организаций		
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
1.	Совершенствование работы сервиса онлайн-обращений и запросов граждан и юридических лиц на сайте Управления.	Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций, Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления	Административно-финансовый отдел (Ануфриев И.А., Исаева Д.В.); отдел информационных систем (Цельх Ю.И.)	Январь-декабрь
2.	Организация размещения контактных данных и сведений о сотрудниках, ответственных в ТОФК за работу с обращениями граждан на сайте Управления и информации о рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в адрес ТОФК.	Обеспечение информированности граждан и организации	Административно-финансовый отдел (Ануфриев И.А.)	Не реже раза в квартал
3.	Проведение анализа тематики обращений граждан с обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных тем и о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Обеспечение информированности граждан и организации	Административно-финансовый отдел (Исаева Д.В.)	Раз в квартал
4.	Организация размещения ответов на наиболее часто задаваемые вопросы	Обеспечение информированности граждан и организации	Административно-финансовый отдел (Исаева Д.В.)	Январь-декабрь
5.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении.	Повышение качества работы с	Административно-финансовый отдел	Январь-декабрь

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные структурные подразделения	Отчётная дата
Механизм: Работа с референтными группами				
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами.	Налаживание активной обратной связи между Управлением и референтными группами	Заместители руководителя, начальники отделов, административно-финансовый отдел (Исаева Д.В.)	Январь-декабрь
Механизм: Обеспечение заседаний коллегиальных органов Управления				
1.	Организация работы по реализации права граждан посещать заседания коллегиальных органов Управления.	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Административно-финансовый отдел (Исаева Д.В.)	Январь-декабрь
Механизм: Формирование культуры открытых гражданских служащих				
1.	Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости.	Формирование корпоративной заинтересованности в реализации принципов открытости в Управлении	Заместители руководителя, начальники отделов, административно-финансовый отдел (Исаева Д.В.)	Постоянно

Согласовано:
Заместитель руководителя

